|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN:** | **RUANG LINGKUP:** |
| SOP ini bertujuan:   1. Sebagai panduan kerja divisi layanan administrasi. 2. Menjelaskan prosedur layanan permasalahan sertifikat ICT. | * 1. Layanan permasalahan sertifikat ICT dan pembelajaran aplikasi komputer di Raden Fatah Palembang   2. Tata cara, waktu dan ketentuan yang diperlukan dalam layanan tersebut.   3. Peserta ICT. |
| **REFERENSI:** | **ISTILAH DAN DEFINISI:** |
|  | 1. ICT (Information and Comminication Technology) adalah kegiatan pelatihan yang disediakan kampus dalam rangka pembinaan kompetensi literasi bagi mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang. |
| **DOKUMEN TERKAIT:** | **PENGGUNA:** |
| 1. Form Keluhan ICT. 2. Form Pendaftaran ICT | 1. Civitas Akademik UIN Raden Fatah Palembang. 2. Divisi Layanan dan Administrasi Umum PUSTIPD. |
| **DASAR HUKUM:** | **PROSEDUR** |
|  | 1. Legalisir sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer WAJIB menyertakan sertifikat ASLI untuk proses validasi data. 2. Sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer dapat diambil dengan menggunakan Kartu Peserta ICT dan tidak dapat diwakilkan. 3. Pengambilan sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer dapat dilakukan satu hari setelah pelaksanaan ujian ICT. 4. Peserta ujian yang berhak mendapat sertifikat ICT adalah peserta yang dinyatakan LULUS dengan nilai plagiarism dibawah 30% dan kehadiran diatas 50%. 5. Bagi peserta yang kehilangan sertifikat atau sertifikat rusak, dapat melakukan cetak ulang sebagai sertifikat pengganti dengan menyertakan surat kehilangan dari menwa atau pihak keamanan UIN Raden Fatah Palembang atau pihak kepolisian. |
| **KETERKAITAN:** | **KELENGKAPAN** |
|  | 1. PC 2. ATK 3. Dll |
| **PERINGATAN:** | **INSTRUKSI KERJA** |

FLOWCHART

Layanan Sertifikat ICT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana | | Aktivitas | Waktu(menit) |
| Peserta ICT | Staff PUSTIPD |
| 1. |  |  | Mengunjungi kantor PTIPD. | 2-5 |
| 2. |  |  | Memperlihat kartu peserta ICT. | 1-2 |
| 3. |  |  | Pengecekan persyaratan. | 1-2 |
| 4. | Ya |  | Lulus? |  |
| 5. |  | Tidak | Pemberian sertifikat. | 1-2 |
| 6. |  |  | Selesai |  |
| Total waktu | | | | 5-11 |